

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------------------|--------------|---|
| ๑ | สำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก | ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖ | เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สำนักงานแรงงานจังหวัด https://nakhonnayok.mol.go.th/ |

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร


| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|----------------------------------|-----------------|--|---|
| ๑ | สำนักงานแรงงาน จังหวัดนครนายก | ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖ | จัดประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก เป็นประจำทุกเดือน โดยสอดแทรกนโยบายด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน และได้นำบทความจากสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริตนำมาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์ สำนักงานแรงงานจังหวัด | รายงานการประชุม สำนักงานแรงงาน ตามเอกสารแนบท้าย ๑ |
| | | ๖ ก.พ. ๒๕๖๖ | ถ่ายทอดองค์ความรู้ระเบียบ กรมบัญชีกลางแก่บุคลากร สำนักงานแรงงาน เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเดินทางไปราชการ | ตามเอกสารแนบท้าย ๒ |

๓. รายงานการรับของขวัญ และ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ 
 (นางพิจิตตรา ดาวแดน)
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
 ผู้รายงาน

รายงานการประชุมประจำเดือนสำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๑๖ มกราคม เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก ชั้น ๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------|--------|
| ๑. นางสาวหทัยชนก พูลศิริ | แรงงานจังหวัดนครนายก | ประธาน |
| ๒. นางสาวจิตรารัชต์ ปาปะไพ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวชลวรรณ เรืองพงษ์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | |
| ๔. นางพิจิตตรา ดาวแดน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | |
| ๕. นางพรพรรณ สุขแสงเปล่ง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| ๖. นางสาวสลักจิต สืบจากลี | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประเมินผล | |
| ๗. นายสมประสงค์ อ่อนจ้อย | พนักงานขับรถยนต์ | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนวทางการใช้รถสำนักงานในการปฏิบัติราชการ

ประธาน สำหรับข้อปฏิบัติแนวทางการใช้รถสำนักงานในการปฏิบัติราชการ ให้เจ้าของเรื่องใช้ดุลพินิจว่าในการออกไปปฏิบัติราชการแต่ละครั้งหากมีประชุมทั้งวันก็ขอให้แจ้งพนักงานขับรถว่าให้อยู่รับกลับหรือให้กลับก่อนเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่องานภายในสำนักงาน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ประธาน สำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการและผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเช่น ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง ขอให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานแรงงานผู้มีสิทธิใช้สิทธิของตนเองโดยไม่เบียดเบียนสิทธิผู้อื่นเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ นโยบายท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (เพิ่มเติม)

ประธาน จากการประชุมคณะกรรมการจังหวัดนครนายกและวาระการมอบนโยบายในการปฏิบัติงานของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (นายบัญชา เขาวรินทร์) ขอถ่ายทอดนโยบายเพิ่มเติมดังนี้

- ๑.๓.๑ การประชุมกรรมการจังหวัดขอให้กำหนดวาระการประชุมเฉพาะเรื่องสำคัญเน้นย้ำเรื่องที่จะพูด หลักการ/วัตถุประสงค์ ประเด็นที่ต้องการขอความร่วมมือ
- ๑.๓.๒ การแต่งกายวันที่มีประชุมตรงกับวันพุธให้ใส่ผ้าไทย หลากสีได้
- ๑.๓.๓ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

- ๑.๓.๔ การนำเข้ากำลังพลยาเสพติดดำเนินการ ระหว่างวันที่
๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
และการรายงานผลงานยาเสพติดของสำนักงานต่อที่ประชุม
คณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
จังหวัดนครนายก ขอให้แยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ การรายงานฝ่ายปกครองจังหวัดให้รายงานเป็นตัวเลข
โดยให้เป็นไปตามเป้าหมาย อาทิเช่น อสร. ทำได้กี่แห่ง
แรงงานนอกระบบกี่คน
ส่วนที่ ๒ การรายงานต่อที่ประชุมขอให้รายงานในรูปแบบ
ภาพผลงาน ที่สำนักงานดำเนินการและข้อมูลปัญหา
อุปสรรค (ถ้ามี) เดือนนั้น ๆ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๑.๔ โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด

ขอแจ้งเรื่องอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติดที่ตัวชี้วัดแรงงานจังหวัด
ในปีนี้วัดเรื่องผลการแสดงเจตจำนงของสถานประกอบการ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบ
รับทราบ และเตรียมเอกสารหลักฐาน ประกอบผลงาน ให้ครบถ้วน
เพื่อจะได้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา/ปฏิบัติ

**๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธาน

แจ้งที่ประชุมรับทราบระเบียบฯ และหากสำนักงานแรงงานจังหวัดมีคำสั่ง
การปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการให้อ้างกฎหมายและถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

**๓.๒ การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์
นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
และเผยแพร่ในเวปไซต์และเฟสบุ๊คสำนักงานแรงงาน และปิดประกาศบอร์ดสำนักงาน
แรงงานด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๓ แผนปฏิบัติการสำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๓.๑ ตัวชี้วัดแรงงานจังหวัด ปี ๒๕๖๖ รอบการประเมินที่ ๑

(ตุลาคม.๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม.๒๕๖๖) สำหรับแผนการปฏิบัติงาน
สำนักงานแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๗ ตัวชี้วัด
โดยมอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ รับผิดชอบ
ดำเนินการตามตัวชี้วัด ดังรายละเอียดดังนี้

- ๑) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน
 - ผู้รับผิดชอบ คุณพิจิตตรา ดาวแดน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- ๒) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม
ที่มีประสิทธิภาพ
 - ผู้รับผิดชอบ คุณพิจิตตรา ดาวแดน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- ๓) ระดับความสำเร็จของการบูรณาการขับเคลื่อน
การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครอง
แรงงานนอกระบบของจังหวัด
 - ผู้รับผิดชอบ คุณชลวรรณ เรืองพงษ์
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
- ๔) คะแนนเฉลี่ยของระยะเวลาในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
อาสาสมัครแรงงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
 - ผู้รับผิดชอบ คุณพิจิตตรา ดาวแดน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- ๕) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
การป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้า
มนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด
 - ผู้รับผิดชอบ คุณจิตรารัชต์ ปาปะไพ
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
- ๖) ระดับความสำเร็จของการบูรณาการภารกิจด้าน
แรงงานในพื้นที่
 - ผู้รับผิดชอบ คุณจิตรารัชต์ ปาปะไพ
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
- ๗) คะแนนเฉลี่ยระดับความสำเร็จของการติดตามผล
การร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันและการแก้ไขปัญหา
ลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ลงมาและแรงงานนอกระบบ
ตามที่ได้แสดงเจตจำนงตามตัวชี้วัด
 - ผู้รับผิดชอบ คุณชลวรรณ เรืองพงษ์
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

๓.๓.๒ พิจารณาแผนปฏิบัติการสำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้พิจารณา
(ร่าง) แผนปฏิบัติการและให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว (เอกสาร ๑)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ(ถ้ามี)

ประธาน

๔.๑ การลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานแรงงาน
ขอให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานแรงงานจังหวัดลงชื่อในสมุดลง
เวลาปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันตามวันเวลาที่ปฏิบัติราชการ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน

๔.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ของรัฐ ITA ของสำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก
ขอให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดจรรยาบรรณฯ
ของจังหวัดนครนายก ตามแบบวัด IIT EIT และ OIT ให้แล้วเสร็จตามปฏิทิน
การประเมิน ITA ๒๕๖๖ และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์
ของหน่วยงานสำนักงานแรงงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบทั้ง ๕ ประเด็น
ได้แก่ ๑.ข้อมูลพื้นฐาน
๒.การบริหารงาน
๓.การจัดซื้อจัดจ้าง
๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดการประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางพิจิตตรา ดาวแดน) ผู้จตุรายนการประชุม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตรารัชต์ ปาปะไพ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ





ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายกใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นางสาวหทัยชนก พูลศิริ แรงงานจังหวัดนครนายก ขอประกาศว่า สำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรสำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจางว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวหทัยชนก พูลศิริ)
แรงงานจังหวัดนครนายก



ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส สำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก ใสสะอาด 2566”

งดรับ  งดให้

NO Gift Policy

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

นางสาวหทัยชนก พูลศิริ
แรงงานจังหวัดนครนายก

